



2023 재활치료실 CS 교육

재활치료실 박미혜

“배려와 존중”

직장매너

인사

출.퇴근 시 눈을 마주치고 인사를 합니다.

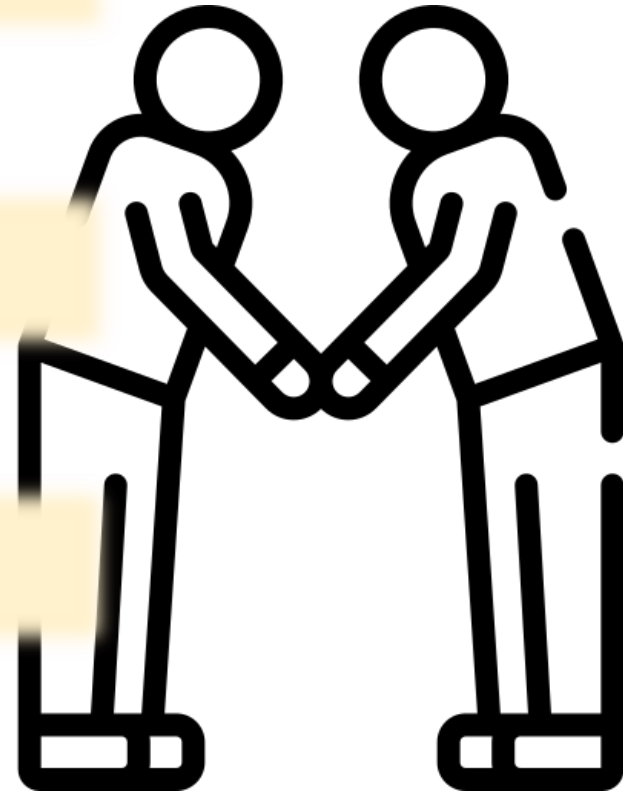
- "안녕하십니까?", "먼저 퇴근해보겠습니다.", "고생많으셨습니다."

상대를 하루 중 처음 마주했다면 인사를 합니다.

- "좋은 아침입니다", "오늘도 수고하십시요."

인사를 나눴는데 복도에서 마주치면 목례를 합니다.

- 미소를 띄우고 눈을 마주치며 가볍게 목례.



직원 간 대화

직원 간 예의 갖추어 대화합니다!

- ✓ 직장 내에서 직원 간 대화를 나눌 때는 '선생님' 이라고 하며 존댓말을 사용해주세요.

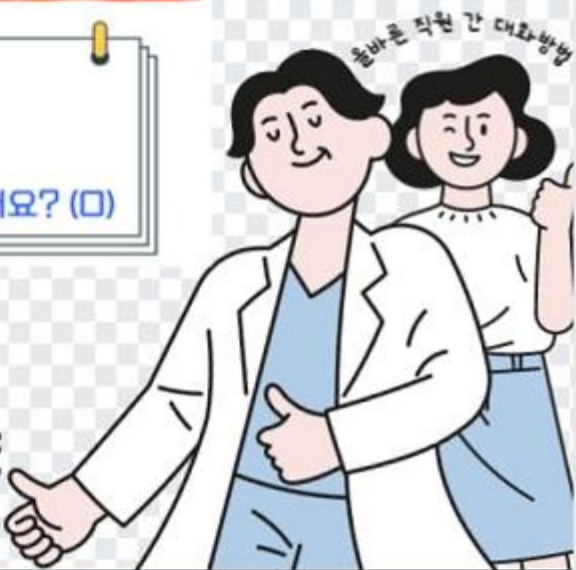
예시)

- □□야~ 이거했어? (X)

- □□ 선생님~ 이거 하셨어요? (O)

서로를
존중하는 모습이
고객에게 다가가는
첫 단추입니다~!

의정부유지대학교병원 CS부



1. 존중의 호칭 사용하기

나이가 어려도, 직급이 낮아도 상대방을 부를 때는 존중의 호칭을 사용합니다.

*예시 : "이름이 뭐야" (X) -> "성함이 어떻게 되시나요?" (O)

올바른 직원 간 대화방법

2. 직급에 관계없이 존댓말 사용하기

존중을 표현하는 가장 쉬운 방법, 존칭과 존댓말 사용입니다.
함께 일하는 외부 관계자에게도 존칭과 존댓말 필수!

3. 먼저 인사하기

"안녕하세요", "고맙습니다" 따뜻한 말 한마디가 큰 힘이 됩니다.



의정부유지대학교병원 CS부